

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**MliDno-2024-2407**

**Ilmoitus melua aiheuttavasta tapahtumasta; Extreme Custom Ry, Mikkeli**

**Ilmoituksen tekijä**

Extreme Custom Ry  
Pillipiiparinkuja 2 - 4 B 8  
50970 Mikkeli  
Y-tunnus 3066487-9

Ilmoitus on otettu vastaan 4.6.2024.

**Tapahtuma**

EC Car Show -autonäyttely ja autohifikilpailut Visulahden matkailukeskuksessa (Ravintola Kulkurin ja Vahakabinetin ympäristö).

**Aika**

Tapahtuma järjestetään lauantaina 3.8.2024 klo 10 - 18 välisenä aikana. Tapahtuma on avoinna yleisölle klo 12 - 17.

**Paikka**

Visulahden Matkailukeskus, os. Visulahdentie 1, 50180 Mikkeli.

**Melupäästöt**

Autonäyttelyssä on autohifikilpailu (Emma ja Maxboom). Tapahtumassa noin 50 - 70 autoa soittavat musiikkia vuorollaan mittaustilanteessa noin 1 minuutin ajan. Taitoajoja järjestetään mahdollisesti kaksi kappaletta (2 x 10 minuuttia).

**Meluntorjunta**

Ilmoituksen mukaan laitteet hiljennetään/sammutetaan, mikäli melutaso nousee liian kovaksi. Melutilannetta seurataan aistinvaraisesti ja desibelimittauksilla. Tapahtumasta tiedotetaan ilmoituksen mukaan lähialueen asukkaille Huusharjussa /Shellin ympäristössä.

**Lähialueiden käyttö**

Lähimmät häiriölle altistuvat kohteet ovat noin 400 metrin päässä.

**Kuuleminen**

Ilmoituksesta kuulutettiin Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa [www.julkipano.fi](http://www.julkipano.fi) 5.6. - 19.6.2024 välisenä aikana. Ilmoituksesta ei saatu muistutuksia.

**Päätöksen peruste**

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut meluilmoitusten johdosta tehtävät päätökset ympäristöpäällikölle 15.9.2021 § 88.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Ilmoituksen mukaisen tapahtuman saa järjestää suunnitellulla alueella seuraavin ehdoin:

Toiminnanharjoittajan tulee tiedottaa lähiasutukselle (myös Visulahden matkailukeskuksen ulkopuolella sijaitsevalle alueelle, esim. postilaatikkokohtaisin tiedottein) tapahtumasta etukäteen. Tiedotteista tulee käydä ilmi tapahtumien sisältö, aika ja kesto sekä tapahtumasta vastaavan yhteyshenkilön tiedot puhelinnumeroineen.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.10.2023 § 85 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 2024 kohdan 3 §:n mukaisesti 195 euroa.

### **Perustelu**

Melun aiheuttajan on huolehdittava meluntorjunnasta siinä laajuudessa kuin voidaan edellyttää ja oltava riittävästi selvillä toiminnasta aiheutuvasta melutasosta.

Tapahtuma on päiväaikana ja se kestää kaikkiaan viisi tuntia (tapahtuma on avoinna yleisölle 12.00 - 17.00).

Ennalta arvioituna voidaan toimintaa harjoittaa kyseessä olevalla paikalla ilmoituksessa esitettyjä tietoja ja päätöksessä annettua määräystä noudattamalla siten, ettei siitä aiheudu lähiasutukselle huomattavaa haittaa.

Autonäyttely on järjestetty tällä alueella aiemmin. Siitä (meluisimmasta autohifikilpailusta) on tullut jonkin verran kielteistä palautetta. Tiedottamalla toiminnasta etukäteen annetaan lähiasutukselle tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa meluhaittaan.

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6, 7, 84, 85, 118, 121, 122, 200 §

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 24 ja 26 §

Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 29.10.1992/993

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.10.2023 § 85 hyväksymä ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2024

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin verkkosivuilla julkaistavalla kuulutuksella (YSL 85 §).

Valitusosoitus on liitteenä.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

### **Tiedoksi**

Ilmoituksen tekijä; lupahallinto.etela-savo.ita-suomi@poliisi.fi. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivulla ja osoitteessa [www.julkipano.fi](http://www.julkipano.fi).

### **Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Marita Savo, ympäristötarkastaja, ympäristöpäällikön poissa ollessa

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 27.6. - 2.8.2024.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä  
24.06.2024

Marita Savo  
ympäristötarkastaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 24.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§ 21

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa  
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 029 56 42760  
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.